

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №14
имени Н.Н.Знаменского
_____ В.В. Дудникова
« ____ » _____ 2020 г.

**План мероприятий
по повышению качества образования и управлению системой школьного образования
на 2020-2021 учебный год**

Цели: -повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
3. Совершенствовать систему ВШК.

Основные направления работы:

- мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса;
- мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса;
- мероприятия, направленные на повышение качества результатов.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

Перечень мероприятий по основным направлениям

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<i>1. Мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса</i>				
<i>1.1. Управление. Кадровое обеспечение</i>				
2.	Ознакомление с основными направлениями плана развития всеми членами педагогического коллектива и ее реализации	Август, 2020	Директор, заместители директора	- повышение качества общего образования; - улучшение условий для формирования здорового образа жизни у педагогического коллектива, школьников и родителей; - улучшение материально- технической базы общеобразовательного учреждения.
3.	Распределение обязанностей и полномочий в системе управления качеством образования между членами администрации ОУ для достижения поставленных целей и решения	Август, 2020	Директор, заместители директора	Должностные обязанности
<i>1.2. Научно-методическая работа</i>				
4.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями ШМО ОУ по вопросам достижения качества образования	Август, 2020	Директор, заместитель директора	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
5.	Организация и проведение ШМО по вопросам достижения качества образования	Сентябрь, 2020	Руководители ШМО	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
6.	Проведение Педагогического совета по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования	Февраль, 2021	Директор, заместитель директора, руководители ШМО	Повышение эффективности управленческой деятельности

1.3. Расширение социального партнерства				
7.	Расширение социального партнерства образовательных организаций с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта и общественными организациями.	В течение года	Директор	Создание системы партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг, социализации и социально-трудовой адаптации детей, подростков, молодежи
1.4. Финансово-хозяйственное обеспечение				
8.	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности.	Раз в год (календарный)	Директор, заместитель директора	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.
2. Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса				
2.1. Работа по повышению показателя качества обученности.				
1.	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год.	Август, 2020	Директор, заместитель директора	Объективная оценка качества образования
2.	Выявление актуальных проблем преемственности (4-5 класс) в условиях ФГОС	Октябрь-ноябрь, 2020	Директор, заместитель директора	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация 5-классников по итогам 1 четверти.
3.	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации.	Октябрь-ноябрь, 2020	Директор, заместитель директора, педагог-психолог	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 10-классников к концу 1 полугодия.
4.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, заместитель директора	Повышение качества преподавания предметов
5.	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместитель директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
6.	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО. Учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами

7.	Совещание при завуче по вопросу низкой успеваемости и качества в классах ОО по итогам 1 четверти	Октябрь, 2020	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения обучающихся.
8.	Проведение административных контрольных работ по предмету	В соответствии с планом ВШК	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
9.	Проведение ВПР, РПР	По отдельному плану	Заместитель директора	Анализ уровня сформированности УУД
10.	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов.	По отдельному плану	Заместитель директора	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
11.	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков	В течение года	Заместитель директора. руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД учащихся.
12.	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	Заместитель директора Классные руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
13.	Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся.	Раз в четверть по отдельному плану	Классные руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
2.2. Работа со слабоуспевающими обучающимися				
14.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь, 2020	Заместитель директора педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
15.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя. Классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе
16.	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя. Классные руководители, заместитель директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
2.3. Работа с одаренными детьми				
17.	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь, 2020	Заместитель директора классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
18.	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Заместитель директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей

19.	Организация работы Научного общества учащихся	По отдельному плану	Заместитель директора , руководитель ШМО	Повышение познавательной мотивации учащихся. Увеличение количества участников различных мероприятий, повышение результативности.
20.	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
21.	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Заместитель директора, учителя, руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
22.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2021-2022г.	Февраль-март, 2021	Заместители директора	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
2.4. Развитие учительского потенциала				
23.	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Сентябрь, 2020	Заместитель директора	Выявление потребности в повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
24.	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместитель директора	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
25.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Июнь, 2020	Заместитель директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями.
26.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Август, 2020	Заместитель директора	Увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
27.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Директор.Заместитель директора, руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
28.	Перекрыстные проверки контрольных работ учителями –предметниками.	В течение года	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок
29.	Контроль за выполнением программ по предметам	По полугодиям	Заместитель директора, учителя	Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ
2.5 Работа с молодыми специалистами				

30.	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем до 3 лет	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО	Повышение профессионального уровня педагогических работников
31	Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя.	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО	Оказание методической помощи.
32	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	В течение года	Директор. Заместитель директора, учителя-наставники	Оказание методической помощи. Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста
33	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Февраль, 2021г.	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи
34	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Апрель 2021 г.	Учителя -наставники	Результативность работы наставников
35	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Май 2021 г.	Учителя-наставники	Результативность работы наставников
3. Мероприятия, направленные на повышение качества результатов				
3.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1.	Методическое совещание с повесткой дня « Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2020 – 2021 уч. г.»	Август, 2020	Заместитель директора руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2020 – 2021г.

2.	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Ноябрь, 2020	Заместители директора	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА
3.	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель, 2021	Заместитель директора	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2021г.
4.	Собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	Сентябрь, 2020	Заместители директора Классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
5.	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
6.	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА.
7.	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Заместитель директора руководители ШМО, учителя-предметники	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
8.	Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	Заместитель директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.	В течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
10.	Подготовка к проведению диагностических экзаменов.	Декабрь, 2020	Учителя-предметники	Успешное прохождение диагностического экзамена
11.	Организация компьютерного тестирования по различным предметам	Декабрь-апрель	Заместитель директора	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12.	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и другим предметам	Февраль, апрель, 2021	Заместитель директора, учителя предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
13.	Проведение тренировочных работ	В течение года (ежемесячно)	Заместитель директора, учителя предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
14.	Психологическая подготовка к ГИА. Занятия с элементами тренинга.	Октябрь-май,	Классные руководители, педагог-психолог	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
15.	Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Апрель-май, 2021	Классные руководители, педагог-психолог	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

16.	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА»	Сентябрь-октябрь, 2020	Заместитель директора учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
17.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники,	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
18.	Классные родительские собрания (9,11 кл.), посвященные подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов, администрации.	В течение года	Классные руководители	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
19.	Проведение родительских собраний с повесткой дня: - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Март-апрель, 2021	Заместитель директора, классные руководители.	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
20.	Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА в 2020-2021 учебном году «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ». «Подготовка учителей и учащихся к ГИА.»	Октябрь-март Январь-март	учителя-предметники	подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
21.	Проведение собраний с учащимися - Работа с образцами бланков ответов. - Организация и технология проведения ГИА - О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). - Обзор текущей информации по ГИА-2021.	Октябрь-апрель	Заместитель директора, руководители ШМО	Знание всеми учащимися 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.

22.	Контроль подготовки к ГИА: - Мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА (ежедневно); -Мониторинг успеваемости учащихся (еженедельно); - Проведение административных контрольных работ в форме КИМов ГИА; - Прохождение учебных программ; -Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА; - Качество проведения внеурочных занятий по подготовке к ГИА;	В течение года	Заместитель директора, руководителя ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
3.2. Мониторинг качества образования				
23.	Мониторинг учебных достижений учащихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация.	В соответствии с учебным планом	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
24.	Анализ качества преподавания учебных предметов	По окончании полугодия и учебного года Январь, май, 2021	Заместитель директора	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
25.	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	Апрель-май, 2021	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
26.	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
27.	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов	Июнь-сентябрь, 2021	Заместитель директора, руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
28.	Мониторинг внеурочных достижений учащихся	Июнь, 2021	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеурочных достижений учащихся

29.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Раз в год	Заместитель директора, медицинский работник	Отчет по здоровьесбережению школьников.
30.	Оценка качества образования родителями. Проведение Дня открытых дверей	По результатам года	Заместители директора руководители ШМО	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы